



Regulamin szkolenia „Prawo w fotografii”

Organizator Szkolenia

- (1) Organizatorem Szkolenia jest Bartosz Grykowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Bartosz Grykowski, ul. Na Uboczu 6/5, 02-791 Warszawa, NIP: 644-306-02-40.

Oferta Szkolenia

- (2) Szkolenie organizowane jest na zasadach opisanych w ofercie Szkolenia, stanowiącej osobny dokument, umieszczony na stronie <http://gjlegal.pl/szkolenia/>. Koszt, termin i miejsce Szkolenia zostały opisane w ofercie Szkolenia.

Zgłoszenie

- (3) Podstawą uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie Zgłoszenia przez Uczestnika.
- (4) Uczestnik zgłasza wolę udziału w Szkoleniu poprzez wystanie wiadomości e-mail na adres szkolenia@gjlegal.pl. W odpowiedzi na tę wiadomość, Organizator poinformuje Uczestnika, czy są jeszcze wolne miejsca na udział w Szkoleniu oraz prześle Uczestnikowi formularz zgłoszenia.
- (5) Zgłoszenie jest dokonywane poprzez odesłanie przez Uczestnika skanu wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia na adres e-mail podany przez Organizatora.
- (6) Po otrzymaniu Zgłoszenia, Organizator wystawia fakturę pro-forma obejmującą wynagrodzenie za udział w Szkoleniu, z trzydniowym terminem płatności.
- (7) Uczestnikiem Szkolenia może być osoba prawna, inna jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. Każdorazowo w Szkoleniu może wziąć udział Uczestnik osobiście albo osoba wskazana przez Uczestnika.
- (8) Zgłoszenie może zostać dokonane najpóźniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem organizacji Szkolenia.

Warunek wzięcia udziału w Szkoleniu

- (9) Warunkiem wzięcia udziału w Szkoleniu jest:
 - (a) dokonanie poprawnego Zgłoszenia i zapłata wynagrodzenia, zgodnie z punktem 6;
 - (b) stawienie się Uczestnika lub wskazanej przez niego osoby w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora.



Wynagrodzenie

- (10) Z tytułu realizacji Szkolenia Organizatorowi należne jest wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie Szkolenia.
- (11) Wynagrodzenie płatne jest na zasadach określonych w punkcie 6.
- (12) Wynagrodzenie płatne jest na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury VAT.
- (13) W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora na co najmniej 3 tygodnie przed planowaną datą Szkolenia, Organizator zwraca Uczestnikowi całość wpłaconego wynagrodzenia. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu po tym terminie, Organizator nie dokonuje zwrotu zapłaconego wynagrodzenia.

Dane osobowe

- (14) Organizator przetwarza dane w celu realizacji oferowanych przez siebie usług zgodnie z przepisami prawa, w szczególności postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, poprawiania ich lub usunięcia. Podanie danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne.
- (15) Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy o udział w Szkoleniu.
- (16) Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane z uwzględnieniem ich szczególnej ochrony oraz zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych.
- (17) W przypadku, gdy wymagają tego odpowiednie przepisy prawa, Organizator udostępnia gromadzone dane właściwym organom władzy publicznej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika z tytułu takiego ujawnienia.

Warunek organizacji Szkolenia

- (18) Warunkiem organizacji Szkolenia jest zgłoszenie się odpowiedniej liczby Uczestników.
- (19) W sytuacji, gdy do uczestnictwa w Szkoleniu nie zgłosi się wystarczająca liczba Uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia, za zwrotem kwot wpłaconych już przez Uczestników. Organizator poinformuje o tym fakcie Uczestników najpóźniej na dwa tygodnie przed planowaną datą Szkolenia. W takiej sytuacji Organizator dokona niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty poinformowania Uczestników o odwołaniu Szkolenia, zwrotu wszelkich wpłaconych przez Uczestników kwot.